

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

### REHABILITACJA I ORTOPEDIA SP. Z O.O.

#### („Regulamin”)

#### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin jest ustanawiany dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą: REHABILITACJA I ORTOPEDIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie przy ul. Biały Kamień 2, kod pocztowy 02-593, wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000368963, NIP: 5213584134, REGON: 142653841, wysokość kapitału zakładowego 45 000,00 zł, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego nr księgi 000000238589-W-14 (dalej jako: „**Podmiot Leczniczy**”).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, w tym zatrudnione w nim lub współpracujące z nim osoby wykonujące zawody medyczne.
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
  - 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
    - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm., dalej jako: „**ustawa o działalności leczniczej**”)
    - b. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 849 ze zm., dalej jako: „**ustawa o prawach pacjenta**”)
  - 2) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego;
  - 3) Regulaminu.

#### § 2 CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej na zasadach wskazanych w Regulaminie oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. W Podmiocie Leczniczym realizowane są również inne działania mające na celu promocję zdrowia, wykonywane przez personel pomocniczy, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 3 Regulaminu. Działania te nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej.
3. Do zadań, które mogą być realizowane przez Podmiot Leczniczy należą m.in:
  - 1) diagnostyka funkcjonalna pacjentów;
  - 2) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii w formie ćwiczeń siłowych wolnych, ćwiczeń siłowych na maszynach, ćwiczeń aerobowych, ćwiczeń rozciągających oraz wszelkich innych form aktywności poprawiających parametry zdrowotne pacjenta pozostającego pod opieką medyczną fizjoterapeuty;

- 3) dobieranie do potrzeb pacjentów wyrobów medycznych;
  - 4) nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
  - 5) prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
  - 6) nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności;
  - 7) edukacja pacjentów.
4. W ramach działań realizowanych przez Podmiot Leczniczy:
- 1) nie jest wykonywana fizjoterapia indywidualna obejmująca zabiegi masażu, mobilizacji i manipulacji tkanek;
  - 2) nie są wykonywane zabiegi związane z przerywaniem ciągłości tkanek.

### **§ 3 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji ambulatoryjnej (fizjoterapii) (HC.2.3). Ponadto Podmiot Leczniczy prowadzi działalność w zakresie oświaty i promocji zdrowia (HC.6.7).

### **§ 4 STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO, ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTEK I KOMÓREK ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA**

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Zdrofit Zdrowe Miejsce (dalej jako: „**Zakład leczniczy**”). W Zakładzie leczniczym wydzielono następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Zdrofit Zdrowe Miejsce, adres: ul. Inflancka 4c, 00-189 Warszawa;
  - 2) Zdrofit Zdrowe Miejsce Bemowo, adres: ul. Dywizjonu 303 nr 129 B, 01-470 Warszawa;
  - 3) Zdrofit Zdrowe Miejsce Targówek – Atrium, adres: ul. Głębocka 15, 03-287 Warszawa;
  - 4) Zdrofit Zdrowe Miejsce Praga Północ Koneser, adres: Plac Konesera 5, 03-736 Warszawa;
  - 5) Zdrofit Zdrowe Miejsce Ochota Grójecka, adres: ul. Grójecka 208, 02-390 Warszawa;
  - 6) Zdrofit Zdrowe Miejsce Młociny – Galeria Młociny, adres: ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa;
  - 7) Zdrofit Zdrowe Miejsce Wola – Warsaw Spire, adres: Plac Europejski 1, 00-844 Warszawa;
  - 8) Zdrofit Zdrowe Miejsce Mokotów Konstruktorska, adres: ul. Konstruktorska 13, 02-673 Warszawa;
  - 9) Zdrofit Zdrowe Miejsce Wawer-CH Ferio, adres: ul. Szpotańskiego 4, 04-760 Warszawa Wawer;
  - 10) Zdrofit Zdrowe Miejsce Piaseczno, adres: ul. Pawia 11, 05-500 Warszawa.

2. We wszystkich jednostkach organizacyjnych Zakładu leczniczego wskazanych w §4 ust. 1 Regulaminu wydzielono następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Dział fizjoterapii;
  - 2) Poradnia promocji zdrowia.
3. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
5. Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych należy sprawowanie opieki nad pacjentami, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń z zakresu:
  - 1) W przypadku komórki, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 Regulaminu:
    - a. Fizjoterapii.
  - 2) W przypadku komórki, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Regulaminu:
    - a. Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.
6. W Zakładzie leczniczym funkcjonują następujące stanowiska:
  - 1) Kierownik;
  - 2) Fizjoterapeuta;
  - 3) Personel pomocniczy.
7. Osoby piastujące poszczególne stanowiska w Zakładzie leczniczym, realizują następujące obowiązki:
  - 1) Kierownik:
    - a. organizowanie i kierowanie pracą personelu Zakładu leczniczego;
    - b. zatwierdzenie planów inwestycyjnych, naprawczych oraz audytów;
    - c. przedkładanie uprawnionym organom wniosków dotyczących zmian w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego;
    - d. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
    - e. wydawanie upoważnień i pełnomocnictw;
    - f. występowanie w imieniu Podmiotu Leczniczego przez urzędami, sądami i organami administracji;
    - g. zawieranie umów na usługi medyczne oraz zawieranie umów cywilnoprawnych na rzecz Podmiotu leczniczego;
    - h. nawiązywanie współpracy (zawieranie umów o pracę lub umów o świadczenie usług) z personelem Podmiotu leczniczego;
    - i. wystąpienia publiczne i współpraca z mediami.

- 2) Fizjoterapeuta:
  - a. diagnostyka funkcjonalna pacjentów;
  - b. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii;
  - c. dobieranie do potrzeb pacjentów wyrobów medycznych oraz nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
  - d. edukacja pacjentów;
  - e. działalność fizjoprofilaktyczna;
  - f. nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.
- 3) Personel pomocniczy:
  - a. wsparcie techniczno-administracyjne.

#### **§ 5. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w pomieszczeniach Zakładu leczniczego, zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Inflancka 4c, 00-189 Warszawa :
  - 1) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Inflancka 4c, 00-189 Warszawa.
  - 2) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Bemowo – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Dywizjonu 303 nr 129 B, 01-470 Warszawa.
  - 3) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Targówek – Atrium – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Głębocka 15, 03-287 Warszawa.
  - 4) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Praga Północ Koneser – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Plac Konesera 5, 03-736 Warszawa.
  - 5) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Ochota Grójecka – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. ul. Grójecka 208, 02-390 Warszawa.
  - 6) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Młociny – Galeria Młociny – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa.

- 7) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Wola – Warsaw Spire – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy Placu Europejskim 1, 00-844 Warszawa.
- 8) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Mokotów Konstruktorska – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Konstruktorska 13, 02-673 Warszawa.
- 9) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Wawer-CH Ferio – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Szpotańskiego 4, 04-760 Warszawa Wawer.
- 10) W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Zdrofit Zdrowe Miejsce Piaseczno – świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Pawia 11, 05-500 Warszawa.

#### **§ 6. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, OPŁATY ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

1. Podmiot Lecznicy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostkach organizacyjnych oraz komórkach organizacyjnych wyodrębnionych w Zakładzie leczniczym, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez fizjoterapeutów zatrudnionych przez Podmiot Lecznicy lub współpracujących z Podmiotem Lecznicy na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane na rzecz pacjentów objętych programem usprawnienia realizowanym na zasadach wskazanych w odrębnym regulaminie. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów objętych programem usprawnienia oraz pobierania opłat za realizację przedmiotowych świadczeń określa właściwy regulamin dostępny na stronie [www.zdrofitzdrowemiejsce.pl](http://www.zdrofitzdrowemiejsce.pl).
4. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Lecznicy przysługują wszelkie prawa pacjenta zastrzeżone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Informacje o prawach pacjenta zostały wskazane w Karcie Praw Pacjenta stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **§ 7. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI**

1. Podmiot Lecznicy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą dotyczyć może w szczególności zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

4. Podmiot Lecznicy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 8. ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ POBIERANIA OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIE**

1. Podmiot Lecznicy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot Lecznicy świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna jest prowadzona co do zasady w postaci elektronicznej.
3. Podmiot Lecznicy udostępnia dokumentację medyczną na podstawie wniosku o udostępnianie dokumentacji medycznej składanego przez osobę uprawnioną w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź w ramach funkcjonalności systemu teleinformatycznego wykorzystywanego przez Podmiot leczniczy (dotyczy wyłącznie udostępnienia dokumentacji bezpośrednio pacjentowi).
4. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej może zostać złożony w dowolnej formie, w szczególności pisemnej, ustnej bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Osoba wnioskująca o udostępnienie dokumentacji medycznej może skorzystać ze wzoru wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. Skorzystanie przez wnioskodawcę ze wzoru wniosku ma charakter fakultatywny oraz nie jest warunkiem rozpatrzenia wniosku.
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej składany jest:
  - 1) W przypadku wniosku w formie ustnej – w Zakładzie leczniczym osobiście w recepcji bądź telefonicznie pod numerem 22 243 31 33;
  - 2) W przypadku wniosku w formie pisemnej – w Zakładzie leczniczym osobiście w recepcji bądź listownie na adres Zdrofit Zdrowe Miejsce, ul. Inflancka 4c, 00-189 Warszawa;
  - 3) W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – na adres e-mail: dok@zdrofitzdrowemiejsce.pl.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - 1) W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej w ramach funkcjonalności systemu teleinformatycznego wykorzystywanego przez Podmiot leczniczy – do wglądu oraz swobodnego przeglądania i pobierania w ramach systemu teleinformatycznego;
  - 2) W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej na podstawie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej:
    - a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w Zakładzie leczniczym, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
    - b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
    - c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;

- d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (zaszyfrowana wiadomość mailowa);
  - e. na informatycznym nośniku danych (płyta CD).
7. W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii, wydruku lub udostępnienia na informatycznym nośniku danych, udostępnienie następuje w siedzibie Podmiotu leczniczego (odbior osobisty) lub poprzez wysłanie pocztą.
  8. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (zaszyfrowana wiadomość mailowa) oraz na informatycznym nośniku danych (płyta CD).
  9. Udostępnienie dokumentacji medycznej może nastąpić tylko pod warunkiem dokonania uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o jej udostępnienie.
  10. Podmiot leczniczy pobiera opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej w zakresie, w jakim udostępnienie następuje:
    - 1) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisy, kopii lub wydruku;
    - 2) na informatycznym nośniku danych;
    - 3) na zasadach wskazanych w § 8 ust. 8 Regulaminu;
  11. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej, o której mowa w § 8 ust. 10 Regulaminu nie jest pobierana:
    - 1) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo przedstawicielowi ustawowemu pacjenta po raz pierwszy w żądanym zakresie;
    - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
    - 3) w przypadku wniosków od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku ze sprawami dotyczącymi świadczeń z ubezpieczeń społecznych;
    - 4) w przypadku wniosków osób zainteresowanych lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach świadczeń przewidzianych w ustawie o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
  12. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej została określona w cenniku stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Kierownik Podmiotu leczniczego publikuje na stronie internetowej Podmiotu leczniczego aktualny cennik udostępnienia.

## **§ 10. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI**

1. Podmiotem odpowiedzialnym za kierowanie jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi wydzielonymi w Zakładzie leczniczym jest kierownik Zakładu leczniczego.
2. Kierownikiem Zakładu leczniczego jest zarząd spółki Rehabilitacja i Ortopedia sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
3. Kierownik Zakładu leczniczego może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za organizację działań na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych wyodrębnionych w Zakładzie leczniczym.

4. Kierownik może upoważnić osoby, o których mowa w § 10 ust. 3 Regulaminu do realizacji następujących działań:
  - 1) kierowanie pracą podległej części (lub całości) jednostki organizacyjnej;
  - 2) zarządzania personelem jednostki organizacyjnej;
  - 3) rozdział zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców;
  - 4) nadzór nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
  - 5) nadzór nad wykonywaniem przez personel jednostki organizacyjnej poszczególnych zadań;
  - 6) udzielanie wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych dla personelu;
  - 7) nadzór nad warunkami pracy personelu, ze szczególnym z uwzględnieniem wyznaczonych procedur sanitarnych;
  - 8) przestrzeganie oraz nadzorowanie przestrzegania przez podległy personel przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
  - 9) wnioskowanie w sprawie nagradzania lub karania personelu jednostki organizacyjnej;
  - 10) występowanie z propozycjami dotyczącymi usprawnienia pracy.

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawę o działalności leczniczej. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują cały personel Podmiotu Leczniczego oraz osoby współpracujące z Podmiotem leczniczym oraz wszystkich pacjentów Podmiotu Leczniczego.
3. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.
4. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2021 r.



**Załącznik nr 1**

**KARTA PRAW PACJENTA**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Karta Praw Pacjenta dotyczy pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy.

1.2 Karta Praw Pacjenta skierowana jest do pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w ramach prywatnego sektora usług medycznych.

**2. PRAWA PACJENTA**

2.1 Prawo do ochrony zdrowia.

2.2 Prawo do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością, odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.

2.3 W sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń zdrowotnych, prawo do przejrzystej, obiektywnej, opartej na kryteriach medycznych, procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.

2.4 Prawo do natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

2.5 Prawo do uzyskania przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia, rokowaniu.

2.6 Prawo do uzyskania informacji o prawach pacjenta w Podmiocie Leczniczym.

2.7 Prawo do informacji o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy, w tym o profilaktycznych programach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, realizowanych przez ten podmiot.

2.8 Prawo do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych przez personel medyczny w związku z wykonywaniem zawodu, z uwzględnieniem wyjątków ustawowo przewidzianych.

2.9 Prawo do wyrażania zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenia innych świadczeń zdrowotnych, po uzyskaniu od osoby wykonującej zawód medyczny odpowiedniej informacji oraz prawo do odmowy wyrażenia takiej zgody.

2.10 Prawo do wyrażenia w formie pisemnej zgody na zastosowanie metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta oraz prawo do odmowy wyrażenia takiej zgody.

2.11 Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.

2.12 Prawo do umierania w spokoju i godności.

2.13 Prawo do obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych – przy czym faktyczna realizacja powyższego prawa może zostać ograniczona z przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta.

- 2.14 Prawo do leczenia bólu.
- 2.15 Prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia pacjenta oraz udzielonych pacjentowi świadczeń zdrowotnych.
- 2.16 Prawo do ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz innych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
- 2.17 Prawo do żądania, aby osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca pacjentowi świadczeń zdrowotnych zasięgnęła opinii osoby wykonującej inny zawód medyczny.
- 2.18 Prawo do zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych.

### **3. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA SKARGI**

- 3.1 Prawo do złożenia skargi do Rzecznika Praw Pacjenta, np. w sytuacji naruszenia prawa pacjenta do poszanowania intymności i godności, prawa pacjenta do informacji czy prawa pacjenta do świadczeń zdrowotnych.

Dane teleadresowe biura Rzecznika Praw Pacjenta:

**Biuro Rzecznika Praw Pacjenta:**

ul. Młynarska 46

01-171 Warszawa

[kancelaria@rpp.gov.pl](mailto:kancelaria@rpp.gov.pl)

tel: (22) 532 - 82 - 50

fax: (22) 506 - 50 - 64

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

**Dane osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji:**

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

**Dane pacjenta, którego dokumentacja dotyczy:**

*(należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż pacjent)*

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

**Podstawa do wydania dokumentacji medycznej:**

*(należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż pacjent)*

- Przedstawiciel ustawy
- Upoważnienie pacjenta
- Inne (proszę wskazać podstawę)  
.....

**Wnioskuje o:**

- wydanie wyciągu dokumentacji medycznej;
- wydanie odpisu dokumentacji medycznej;
- wydanie kopii lub wydruku dokumentacji medycznej;
- udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu;
- mailowe udostępnienie dokumentacji medycznej;
- udostępnienie dokumentacji medycznej na płycie CD;

W przypadku wyboru doręczenia poprzez e-mail, dokumentacja zostanie przekazana w postaci zaszyfrowanej i zabezpieczona hasłem, które otrzymam na wskazany przeze mnie numer telefonu: .....

**Wnioskowaną dokumentację:**

- odbiorę osobiście
- proszę wysłać na adres: .....
- odbierze osoba upoważniona:  
imię i nazwisko: .....  
numer dowodu osobistego: .....

Oświadczam, iż zobowiązuję się do poniesienia kosztów udostępnienia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz cennikiem udostępnienia dokumentacji medycznej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3

**CENNIK UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w okresie od 1 marca 2021 r. do 31 maja 2021 r.		
	Po raz pierwszy w żądanym zakresie	Po raz kolejny w żądanym zakresie
Kserokopia lub wydruk (1 strona)	0,00 zł	<b>0,38 zł</b>
Wyciąg lub odpis (1 strona)	0,00 zł	<b>10,92 zł</b>
Środki komunikacji elektronicznej	0,00 zł	<b>0,00 zł</b>
Informatyczny nośnik danych	0,00 zł	<b>2,18 zł</b>